



INSTITUTO FEDERAL
Amazonas
Campus Manaus Distrito Industrial

GSI

Sistema de Gestão da Informação

Manual do GSI Protocolo do Aluno

Campus Manaus Distrito Industrial

**INSTITUTO
FEDERAL**
Amazonas
Campus Manaus
Distrito Industrial



Copyright © 2022 CGTI. Todos os direitos reservados.
Coordenação de Tecnologia da Informação - CMDI



GSI – Gestão de Sistemas da Informação

O GSI é dividido em dois módulos: GSI – CMDI / Colab – Laboratórios

O Sistema **GSI**, que é o protocolo do aluno, tem o objetivo de facilitar a criação de requerimentos, ou seja, o aluno ou o pai do aluno pode fazer qualquer solicitação de onde ele estiver pela internet, sem precisar ir ao IFAM.

Video tutorial disponível em <https://youtu.be/ELEMpVF5Hfk>

GSI – Acessando o sistema

Abra no navegador (Mozilla ou Chrome), digite o seguinte endereço:

<http://sistemascmdi.ifam.edu.br/>

A captura de tela mostra a interface web do sistema GSI-CMDI. No topo, há uma barra de endereço com o URL "sistemascmdi.ifam.edu.br" e um aviso de segurança "Não seguro". O cabeçalho do sistema contém o logo do Instituto Federal do Amazonas e o nome "INSTITUTO FEDERAL Amazonas Campus Distrito Industrial". Abaixo, há uma seção "Sistemas" com dois botões: "GSI-CMDI" e "Colab - Laboratórios". À direita, o título "Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação" é exibido. Um aviso em uma caixa vermelha informa: "Aviso: O acesso aos sistemas são somente por meio da rede local do IFAM CMDI." Abaixo do aviso, há descrições para "GSI-CMDI" (Sistema Interno do CMDI para informatização do Protocolo, Estágio, Laboratórios e Cursos de Formação Inicial) e "Colab - Laboratórios" (Sistema para agendamento de Laboratórios do CMDI).

Clica no botão GSI-CMDI.



01/08/2024, quinta-feira

GSI-CMDI - Gestão de Sistemas do IFAM-CMDI

Servidor
Fazer login com e-mail e senha pessoal

Aluno
Fazer login com cpf e matrícula

Login

Usuário:
Informe o seu login

Senha:
Informe a senha

Entrar

Esqueci a senha

Copyright © 2019-2024 GSI-CMDI 4.6.3. Todos os direitos reservados. Coordenação de Tecnologia da Informação - CMDI

Na parte de login digite seu **CPF** e sua **Matrícula** e clique em **“Entrar”**

Criando um requerimento

Clique no botão **“Novo”** para criar um novo requerimento.

28/04/2021, quarta-feira Usuário: HAMIE QUEIROZ TOMAS Setor: Ensino Nível: Aluno 01h 57m 34s restantes.

GSI - Protocolo

Documentos - Repositório Perfil - Sair

Documentos

+ Novo pesquisa textual Pesquisar

Identificação	Assunto	Requerente	Data	Ação
PROT - 2020000188	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	HAMIE QUEIROZ TOMAS	15/10/2020	Visualizar Exportar Comprovante ✕
PROT - 2020000185	RETORNO À ESCOLA	HAMIE QUEIROZ TOMAS	08/10/2020	Visualizar Exportar Comprovante Arquivado
PROT - 2019000629	OUTROS (ESPECIFICAR)	HAMIE QUEIROZ TOMAS	25/11/2019	Visualizar Exportar Comprovante Arquivado

Total de registros: 3



Na opção **Tipo** selecione “**Requisição – Aluno**”

Documento

Novo

* Requerente	HAMIE QUEIROZ TOMAS	
Setor	CAS/DAP	
* Tipo	SELECIONE UM TIPO	* Data 28/04/2021
* Assunto		
Anexos	SELECIONE UM TIPO REQUISIÇÃO - ALUNO	?

Na opção **Assunto** selecione o assunto referente a sua solicitação.

Documento

Novo

* Requerente	HAMIE QUEIROZ TOMAS	
Setor	CAS/DAP	
* Tipo	REQUISIÇÃO - ALUNO	* Data 28/04/2021
* Assunto	SELECIONE UM ASSUNTO	
Anexos		?
Cpf	RETORNO À ESCOLA	
Curso	DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE	
* E-mail	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	
Endereço	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	
Ano Letivo	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	
	CORREÇÃO DE NOTAS	
	AVALIAÇÃO DE 2ª CHAMADA	
	OUTROS (especificar)	
	AJUDA DE CUSTO	



Adicionando Arquivos no Repositório

1 – Clique em **Repositório** no menu superior

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há uma barra de status com a data (28/04/2021, quarta-feira), o nome de usuário (HAMIE QUEIROZ TOMAS), o setor (Ensino) e o nível (Aluno). Abaixo, há um menu de navegação com opções como Documentos, Repositório (destacado em verde), Perfil e Sair. O conteúdo principal exibe uma seção de observação, um botão 'Enviar arquivo' e uma barra de pesquisa. Abaixo disso, há uma tabela vazia com cabeçalhos: Arquivo, Tamanho, Nome, Descrição, Responsável e Ações. O status da tabela indica 'Nenhum registro encontrado' e 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros'.

28/04/2021, quarta-feira Usuário: HAMIE QUEIROZ TOMAS Setor: Ensino Nível: Aluno 01h:53m:34s restantes

Documentos - **Repositório** Perfil Sair

Repositório

Observação:
Estes arquivos podem ser anexados aos documentos criados e ficam disponíveis durante a visualização deles. O objetivo é evitar as impressões dos anexos.

Enviar arquivo

INÍCIO

Pesquisar

Arquivo	Tamanho	Nome	Descrição	Responsável	Ações
Nenhum registro encontrado					

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Primeiro Anterior Próximo Último

2 – Depois clique em “**Enviar Arquivo**”

3 - Preencha o campo **Nome** com "Nome-TipoDoDocumento". Ex: “hamiequeiroztomas-histórico”

4 – Informe no campo **Descrição** as informações do documento que será enviado.

5 – No botão **Procurar** selecione o arquivo a ser enviado e clique em **Enviar**



Adicionar arquivo ×

Utilize o formulário abaixo para enviar o arquivo.

Preencha o campo NOME com "Nome-TipoDoDocumento". Ex: "hamiequeiroztomas-histórico"

* Nome

* Descrição

* Arquivo

Fechar

Enviar

Equipe de Tecnologia da Informação do IFAM/CMDI
Coordenador de Tecnologia da Informação

Ronaldo Borges

Analista de Tecnologia da Informação

Cristiano Campos

Técnico de Tecnologia da Informação

Hamiê Queiroz

Técnico de Laboratório em Informática

José Max

Assistente Administrativo

Francisca Marilene